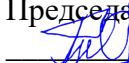


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колосок»» г. Болгар
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано

Председатель профкома
 /Т.М.Аристова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  /Е.Е.Трофимова

Приказ №11 от 22.02.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании коллектива (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Колосок» г. Болгар (далее - МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов,

способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

- принимает программу развития Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него.

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

1. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;
- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

6. Взаимосвязь общего собрания с органами управления МБДОУ

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ (Педагогический совет):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности МБДОУ.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.

8.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.7. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией МБДОУ.

8.8. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на Общем собрании коллектива

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.